

Kauffrau/-mann (w,m,d) im Gesundheitswesen

Beschreibung

Menschlichkeit und professionelle Krankenpflege gehen bei uns Hand in Hand bzw. Herz in Hand. Seit fast 30 Jahren setzt sich der HUMANITAS Pflegedienst mit Standorten in Essen, Gelsenkirchen und Recklinghausen dafür ein, hilfsbedürftigen Menschen eine qualitativ hochwertige Versorgung in der häuslichen Umgebung zu bieten. Mit der bestmöglichen Aus- und Weiterbildung unserer Mitarbeiter setzen wir hohe Qualitäts-Standards, um die Lebensqualität unserer Kundinnen und Kunden einfühlsam und mit verantwortungsbewusster Pflege zu verbessern.

Für unseren Standort in Gelsenkirchen suchen wir aktuell eine/n Kauffrau/-mann (w,m,d) im Gesundheitswesen in Teilzeit.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erstellung von Abrechnungen
- Übernahme allgemeiner Verwaltungsarbeit
- Erstellung von Leistungsplanung
- Antragsstellung bei Behörden und Kassen
- Verordnungswesen
- Bearbeitung ein- und ausgehender Post

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Gesundheitswesen
- Alternativ berufliche Erfahrung als Büro- oder Verwaltungsangestellte/r
- Sehr gute Ausdrucksweise – Kommunikation in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit dem PC
- Hohe Sozialkompetenz und Dienstleistungsverständnis
- Effiziente und teamorientierte Arbeitsweise
- Wunsch sich fortwährend weiterzuentwickeln

Leistungen der Anstellung

- Einen unbefristeten Vertrag
- Leistungsorientierte Vergütung
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein familiäres Team
- Teamorientiertes Arbeiten
- Flache Hierarchien
- Intensive Einarbeitung
- Unterstützung in vielen Lebenslagen, ob privat oder beruflich

Kontakte

Kontakt:

HUMANITAS Pflegedienste GmbH

Christian Brans

Bewerbung@humanitas.de

Arbeitgeber

HUMANITAS Pflegedienste GmbH

Arbeitspensum

Part-time

Arbeitsort

Kirchstraße 28, 45879,
Gelsenkirchen, NRW

Dauer der Anstellung

unbefristet

Tel.: 0201 2789670

Mobil: 01578 2789 600

www.HUMANITAS-Jobs.de