

## Qualitätsbeauftragte/r (w/m/d)

### Beschreibung

Qualitätsbeauftragte/r (w/m/d)

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

o Aufgaben:

- Der Qualitätsbeauftragte/die Qualitätsbeauftragte soll maßgeblich daran mitwirken, ein funktionierendes Qualitätsmanagementsystem zu installieren und weiter zu entwickeln indem er:
  - die Geschäftsführung regelmäßig über den Stand der Entwicklung informiert und zur weiteren Umsetzung berät
  - Das Qualitätsmanagementsystem in allen Fachbereichen überwacht
  - Qualitätssichernde Maßnahmen koordiniert und steuert
  - Potentielle Schwachstellen aufzeigt und Schwerpunktthemen vorschlägt
  - Verfahren und Standards entwickelt, die den gesetzlichen und prüfungsrelevanten Anforderungen ebenso wie der Unternehmensphilosophie und wirtschaftlichen Gesichtspunkten entsprechen
  - Die Weiterentwicklung des QM-Handbuches fördert und auf Aktualität, Anpassungsnotwendigkeit und Praxistauglichkeit überprüft
  - Bei der Konzeption, Einführung und Überprüfung laufender oder geplanter Dienstleistungsangebote mitwirkt
  - Die Zusammenarbeit mit den verantwortlichen Mitarbeitern aller Fachbereiche und externen Partnern fördert

Kundenbezogene Aufgaben:

- Planung, Durchführung und Auswertung von Pflegevisiten mit dem Ziel, etwaige Defizite aufzudecken und Lösungsvorschläge zu unterbreiten
- Planung, Durchführung und Auswertung von Dokumentationsvisiten sowie Sichtung ergänzender Unterlagen mit dem Ziel, vorgeschriebene interne Anweisungen sowie gesetzliche und prüfungsrelevante Anforderungen einzuhalten, haftungsrechtliche Probleme aus-zuschließen und Doppeldokumentationen zu vermeiden
- Planung, Durchführung und Auswertung von Kundenbefragungen mit dem Ziel, Verlaufskontrollen zu erstellen und Potentiale zu entwickeln
- Planung, Durchführung und Auswertung eines geeigneten Beschwerdemanagementsystems
- Durchsetzung von Präventivmaßnahmen zur Verhinderung von Pflegemängeln und Erstellung eines Risikomanagements

-Bereitstellung von Beratungsangeboten und Teilnahme an relevanten Informationsveranstaltungen

Personalbezogene Aufgaben:

- Regelmäßige Information der Mitarbeiter über neue Entwicklungen im Pflegebereich und den aktuellen Stand der Qualität in der Einrichtung
- Erhebung des standortbezogenen Fortbildungsbedarfes und Erstellung des Fort- und Weiterbildungsplanes in Abstimmung mit der Leitung und Geschäftsführung

### Arbeitgeber

HUMANITAS Pflegedienste GmbH

### Arbeitspensum

Full-time, Part-time,

### Arbeitsort

Arendahls Wiese 263, 45141, Essen, NRW

### Basislohn

450 EUR

### Dauer der Anstellung

unbefristet

- Vorschlagsrecht individueller Mitarbeiterförderungen auf Grundlage des vorzuhaltenden Personalbestandes in Abstimmung mit den Standortleitungen
- Auswahl und Bewertung externer Schulungsanbieter
- Durchführung eigener Schulungen und Unterstützung bei der Umsetzung interner Schulungen
- Planung, Durchführung und Auswertung von Mitarbeiterbefragungen
- Ansprechpartner der Standortleitungen in Fragen der Qualität
- Planung und Moderation des Qualitätszirkels
- Überprüfung des Einarbeitungskonzeptes

#### Sonstige Aufgaben:

- Überprüfung der Arbeitssicherheit und des Hygienekonzeptes in Zusammenarbeit mit den Standortbeauftragten
- Beurteilung der Qualität externer Dienstleister
- Auf- und Ausbau der internen und externen Kommunikations- und Kooperationsbeziehung
- Umfassende Dokumentation aller Maßnahmen des Qualitätsmanagements, Archivierung der Aufzeichnungen und Bereitstellung in geeigneter Form für die Geschäftsführung zur Bestimmung der weiteren Qualitätspolitik
- Schaffung optimaler Rahmenbedingungen für den reibungslosen organisatorischen Ablauf des Pflegedienstes

### **Qualifikationen / Anforderungen**

#### Voraussetzung an den Stelleninhaber:

- Ausbildung zur examinierten Pflegefachkraft (Gesundheits- und Krankenpflegerin/-pfleger, Krankenschwester/-pfleger, Kinderkrankenschwester/-pfleger, Altenpfleger/in)
- Abgeschlossenes, relevantes Hochschulstudium oder
- Abgeschlossene Weiterbildung im Bereich des Qualitätsmanagement im Umfang von mind. 240

#### o Persönliche Fähigkeiten:

- Durchsetzungsvermögen
- Motivationsvermögen
- Eigeninitiative
- Teamfähigkeit
- Konflikt- und Kritikbereitschaft
- Urteils- und Analysevermögen
- Organisationstalent
- Handlungs- und Entscheidungsfähigkeit
- Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft
- Bereitschaft zur ständigen Fortbildung
- Kompromissbereitschaft

### **Leistungen der Anstellung**

#### Wir bieten:

- Einen unbefristeten Vertrag
- PKW zur Privatnutzung
- Sondergratifikation
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein familiäres Team
- Sowie ein teamorientiertes Arbeiten
- Flache Hierarchien
- Unterstützung in vielen Lebenslagen, ob privat oder beruflich
- Attraktive Vergütung

## Kontakte

### Hauptverwaltung

Arendahls Wiese 263  
45141 Essen  
E-Mail: [bewerbung@humanitas.de](mailto:bewerbung@humanitas.de)  
T [0201 / 27 89 67 0](tel:02012789670)