

## Pflegedienstleitung (w/m/d)

### Beschreibung

Menschlichkeit und professionelle Krankenpflege gehen bei uns Hand in Hand bzw. Herz in Hand. Seit fast 30 Jahren setzt sich der HUMANITAS Pflegedienst mit Standorten in Essen, Gelsenkirchen und Recklinghausen dafür ein, hilfsbedürftigen Menschen eine qualitativ hochwertige Versorgung in der häuslichen Umgebung zu bieten. Mit der bestmöglichen Aus- und Weiterbildung unserer Mitarbeiter setzen wir hohe Qualitäts-Standards, um die Lebensqualität unserer Kundinnen und Kunden einfühlsam und mit verantwortungsbewusster Pflege zu verbessern.

Für unsere Tagespflege in Gelsenkirchen suchen wir ab sofort eine/n Pflegedienstleitung (w/m/d) in Vollzeit.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Verantwortung für optimale Kundenversorgung
- Kundenakquise
- Gestaltung des Betreuungs- und Aktivierungsprogrammes
- Qualitätssicherung und -kontrolle
- Vorbereitung und Begleitung von Qualitätsprüfungen
- Motivation der Mitarbeiter unter dem Gesichtspunkt Zufriedenheit und langfristige Unternehmensbindung
- Personaleinsatzplanung
- Repräsentation des Unternehmens nach innen und außen

### Qualifikationen / Anforderungen

#### o Voraussetzung an den Stelleninhaber:

- Ausbildung zur Pflegefachkraft (Gesundheits- und Krankenpflegerin/-pfleger, Krankenschwester/-pfleger, Kinderkrankenschwester/-pfleger, Altenpfleger/in)
- Abschluss einer Weiterbildungsmaßnahme für leitende Funktionen

#### o Persönliche Fähigkeiten:

- Durchsetzungsvermögen
- Motivationsvermögen
- Eigeninitiative
- Teamfähigkeit
- Konflikt- und Kritikbereitschaft

### Leistungen der Anstellung

#### Wir bieten:

### Arbeitgeber

HUMANITAS Pflegedienste GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Arbeitsort

Vandalenstraße 46, 45888,  
Gelsenkirchen, NRW, Deutschland

### Start Anstellung

sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Veröffentlichungsdatum

17. Februar 2023

- Einen unbefristeten Vertrag
- Vergütung nach Tarif
- PKW zur Privatnutzung + Tankkarte
- Zusatzzahlungen
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein familiäres Team
- Teamorientiertes Arbeiten
- Flache Hierarchien
- Unterstützung in vielen Lebenslagen, ob privat oder beruflich

## Kontakte

## Hauptverwaltung

Arendahls Wiese 263  
45141 Essen  
E-Mail: [bewerbung@humanitas.de](mailto:bewerbung@humanitas.de)  
T [0201 / 27 89 67 0](tel:02012789670)